

AFSCHRIFT

van de akte houdende
oprichting stichting:

STICHTING TEN;

de dato 10 december 1997;



Doss.: 972734

Ref. : JH/yp

Dat. : 19 november 1997/28 november 1997/5 december 1997

STICHTING

Heden, de tiende december -----
negentienhonderd zeven en negentig, verscheen voor mij, ----
Mr Jozef Hubertus Joannes Marie Hamans, -----
notaris te Amsterdam: -----
mevrouw Yvonne Hermina Johanna Veen-Prinz, houder van het
Duitse paspoort met nummer 3530040335, secretaresse, -
geboren te Amsterdam op vier april negentienhonderd negen -
en vijftig, wonende te 1106 ZL Amsterdam, Jacob Krüse- -
straat 156, gehuwd, -----
ten deze handelende als schriftelijk lasthebber en gevol- -
machtigde van: -----

1. mevrouw Robi Pandora Theresa Valkhoff, congresorgani- -
sator, houder van het Nederlandse paspoort met nummer -
L 480137, geboren te Taiwan op vier en twintig augus- -
tus negentienhonderd één en zestig, wonende te 1861 -
CB Bergen (Noord-Holland), Nachtegalenlaantje 12, -
ongehuwd; -----
2. mevrouw Saskia Franziska Johanna Helbach, congresor- -
ganisator, houder van het Nederlandse paspoort met -
nummer M 179876, geboren te Braubach op zes en twin- -
tig december negentienhonderd twee en zestig, wonende -
te 1072 CL Amsterdam, Albert Cuypstraat 35-III, -
ongehuwd. -----

Van voormelde lastgeving blijkt uit een onderhandse akte -
van volmacht, welke aan deze akte is gehecht. -----
De comparant verklaarde namens de lastgevers bij deze een -
stichting in het leven te roepen en daarvoor de navolgen- -
de statuten vast te stellen: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: Stichting Ten. -----
Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam en houdt -
kantoor per adres W.G. Plein 475, 1054 SH Amsterdam. ---
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOELArtikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: de verzorging van kinderen in ontwikkelingslanden en in Zimbabwe in het bijzonder.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: het bouwen en laten voortbestaan van een kinderopvangtehuis in Karoi, Zimbabwe in het kader van het tienjarig bestaan van de besloten vennootschap CAOS B.V., en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt en daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

VERMOGENArtikel 3.

- Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- het door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde bedrag;
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUURArtikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.



BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam. --
2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. ---
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehou-
den, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of in-
dien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk
en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten
aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voor-
zitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in
dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met
inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens
het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste
zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der
vergadering niet meegerekend, door middel van aangete-
kende oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en
tijdstip van de vergadering, de te behandelen onder-
werpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige be-
sluiten worden genomen over alle aan de orde komende
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproe-
pen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. ---
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van
het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergade-
ring zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen
gehouden door de secretaris of door één der andere
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen,
die in de vergadering als voorzitter en secretaris
hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige be-
sluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie
zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoor-
digd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een
medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging
van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzit-
ter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurs-
lid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als
gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten ne-
men, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn
gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun
mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt
onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-onderte-
kening door de voorzitter bij de notulen wordt ge-
voegd. -----



11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.



3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

REGLEMENT

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 13.

Het bestuur kan besluiten een Raad van Toezicht in te stellen. -----
De leden van de Raad van Toezicht worden door het bestuur benoemd. -----



De Raad van Toezicht zal het bestuur adviseren omtrent het te voeren beleid en de uitvoering van het beleid controleren. -----

Al wat de Raad van Toezicht betreft kan het bestuur bij reglement vaststellen. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 14. -----

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de lasthebber namens comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----

1. de lastgever sub 1 voornoemd, -----
als voorzitter; -----

2. de lastgever sub 2 voornoemd, -----
als secretaris/penningmeester. -----

De comparante is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Deze akte, in minuut opgemaakt, is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte door de comparante en mij, notaris, onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend. -----
(Getekend) Y. Prinz; J. Hamans. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

